

Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Programa Operativo Anual 2022

| Responsable | Actividades POA 2022 | Unidad de Medida | Actividad por Frecuencia | Frecuencia | Meta Anual 2022 |
|--|---|------------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Despacho de Comisionados | 1 Celebración de Convenios de Colaboración | Convenio | 1 | Mensual | 12 |
| | 2 Dar a conocer las actividades del Instituto | Entrevista | 3 | Mensual | 36 |
| | 3 Promover y difundir el Acceso a la Información, la Protección de Datos Personales y la Gestión Documental | Boletín | 2 | Mensual | 24 |
| | 4 Respuesta oportuna a solicitudes de información | Expediente | 15 | Mensual | 180 |
| Contraloría Interna | 5 Revisión de Control Interno | Informe | 1 | Bimestral | 6 |
| | 6 Seguimiento a la atención de observaciones detectadas | Informe | 1 | Trimestral | 4 |
| Secretaría General | 7 Cumplimiento de acuerdos derivados de las sesiones del Pleno | Documento | 20 | Mensual | 240 |
| | 8 Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal Institucional | Reporte | 1 | Trimestral | 4 |
| | 9 Integrar el archivo histórico y de concentración del Instituto | Reporte | 1 | Mensual | 12 |
| | 10 Promocionar los derechos ARCOP en la sociedad michoacana | Evento | 1 | Trimestral | 4 |
| | 11 Realizar el inventario de datos personales | Reporte | 1 | Semestral | 2 |
| Coordinación de Investigación y Capacitación | 12 Capacitación a Sujetos Obligados sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia. | Taller | 1 | Mensual | 12 |
| | 13 Capacitación sobre Protección de Datos Personales | Taller | 1 | Mensual | 12 |
| | 14 Capacitación en Materia de Archivos y Gestión Documental | Taller | 1 | Mensual | 12 |
| Coordinación Jurídica | 15 Cumplimiento y conclusión a las Resoluciones de Recursos de Revisión | Documento | 35 | Mensual | 420 |
| | 16 Cumplimiento y conclusión a las Resoluciones de Denuncias | Documento | 6 | Mensual | 72 |
| | 17 Verificación a Sujetos Obligados sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia. | Reporte | 1 | Trimestral | 4 |
| | 18 Sustanciación de expedientes de verificación | Documento | 1 | Trimestral | 4 |
| Coordinación Administrativa | 19 Elaborar y entregar a la SFA los documentos de ejecución para la obtención de recursos. | Documento | 2 | Mensual | 24 |
| | 20 Transparentar el uso de los recursos públicos (generar estados financieros) | Documento | 1 | Mensual | 12 |

