

INDICE



CALENDARIO ANUAL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2024

Lic. Ana Maigualida Anguiano Gómez

Dirección de Archivos y Gestión Documental

Ingeniero Jesús Eduardo Pérez Escoto

Subdirección de Archivo de Concentración e Histórico

Dirección de Archivos y Gestión Documental

ÍNDICE



I. Objetivo	1
II. Calendario	2
III. Control	3
IV. Formalización	4

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten scribble]

INTRODUCCIÓN

OBJETIVO

El Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, a través de la Subdirección de Archivo de Concentración e Histórico, presenta el Calendario Anual de Transferencias Documentales 2024, documento elaborado de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, fracción LVII; artículo 28, fracción X; artículo 30, fracción VI; y, artículo 31, fracción II; de la Ley General de Archivos, publicada el 15 de junio de 2018.

En virtud de lo anterior, se determina para el ejercicio 2024, el presente Calendario de Bajas documentales, Transferencias Primarias, Transferencias Secundarias y eliminación de Documentación Administrativa de Comprobación Inmediata; la cual se llevará a cabo con la finalidad de depurar, organizar y conservar los expedientes del IMAIP.

I. OBJETIVO

Informar y proporcionar el Calendario de Bajas documentales, Transferencias Primarias, Transferencias Secundarias y eliminación de Documentación Administrativa de Comprobación Inmediata, a los responsables de archivo de trámite y concentración con la finalidad de realizar de manera planeada, organizada y eficientemente la liberación de espacios físicos de acuerdo con los términos de las vigencias documentales del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).



II. CALENDARIO

ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata		X			X					X		
Transferencias Primarias		X		X	X	X		X		X		X
Transferencias Secundarias							X					
Bajas Documentales				X						X		