

2021
Nº DE CAJA

FONDO: IMAIP	SECCIÓN: SG	SUBSERIE:	SERIE: ACTAS DE COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE EXPEDIENTE: IMAIP-COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS/ACTA/EXTRAORDINARIA/02/06-12-2021			
ASUNTO:			

VALORES DOCUMENTALES		
ADMINISTRATIVOS	CONTABLES	LEGAL O FISCAL
VIGENCIA DOCUMENTAL		
CONCENTRACIÓN	JURÍDICO	
CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN		
PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL

OBSERVACIONES	NO. DE FOJAS DEL EXPEDIENTE
---------------	-----------------------------

--



Morelia Michoacán, 1º primero de diciembre de 2021 dos mil veintiuno.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

LIC. OMAR ALEXANDRO NEGRÓN VILLAFÁN.

SECRETARIO GENERAL DEL IMAIP.

SECRETARIO GRAL. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMAIP.

PRESENTE:

Por medio del presente, notifico a usted para su conocimiento, y atendiendo al requerimiento que realiza la coordinación administrativa para la propuesta de adquisición de bienes que quedaran bajo servicio del Instituto, y para los efectos conducentes solicito su apoyo para que se convoque a sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales, esto para poner a consideración la propuesta de adquisición de equipo de cómputo necesario para que el personal que labora en la institución pueda desarrollar eficientemente sus actividades laborales, para lo cual anexo la solicitud y listado de requerimientos, cuadro comparativo y cotizaciones de las posibles compras a realizar, con la finalidad de que se considere dentro del orden del día de la sesión respectiva.

Esto con fundamento en los artículos 1, 3, 8, fracción I, inciso a), fracción II inciso b) y 9, 14 y 15 de los lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales.

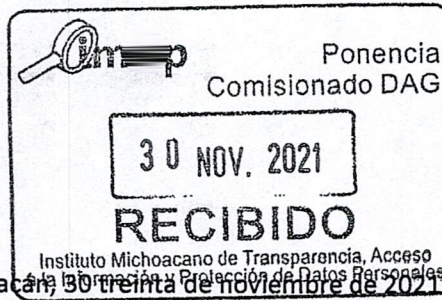
Sin otro particular por el momento, quedo a la orden por cualquier duda o aclaración.

LIC. DIEGO ANITA GUTIÉRREZ.

COMISIONADO DEL INSTITUTO MICHOACANO DE TRANSPARENCIA,

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

PTE. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMAIP.



Morelia Michoacán, treinta de noviembre de 2021 dos mil veintiuno.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

LIC. DIEGO ANITA GUTIÉRREZ.

COMISIONADO DEL IMAIP. PTE. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMAIP.

PRESENTE:

Por medio del presente, notifico a usted para su conocimiento y para los efectos conducentes que solicito su apoyo para que se ponga a consideración de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales, la propuesta de adquisición de equipo de cómputo, toda vez que es necesario para cubrir las necesidades básicas del personal que labora en esta institución, de igual manera es necesario atender la actualización de los equipos ya existentes esto para que el personal pueda desarrollar eficientemente sus actividades las diferentes áreas del Instituto, por lo cual se pone a consideración la siguiente adquisición de equipó:

1.- Adquisición de equipo de Cómputo.

- **10 computadoras de escritorio.**
- **10 multifuncionales.**
- **10 No Break, Regulador de Voltaje de Escritorio, R^oC, 8 tomas de salida, regulador 120 a 220 VCA.**

Se adjuntan cuadros de resumen en donde se pueden observar las características y los importes de los artículos que fueron cotizados con distintos proveedores, en espera de que la presente solicitud sea considerada para su aprobación en la siguiente sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del IMAIP.

Es importante aclarar que de acuerdo al oficio número IMAIP/PRESIDENCIA/AYNN/146/2021 girado por la presidencia del instituto, se tiene la promesa de pago de los recursos del presupuesto 2021 pendientes de recibir por parte de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán, razón por la cual, se contara con la suficiencia presupuestal necesaria para cubrir ambas propuestas.

Sin otro particular por el momento, quedo a la orden por cualquier duda o aclaración.

MTRO. ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO.

SUBCOORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO MICHOACANO DE TRANSPARENCIA,

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.



Propuesta de Adquisición de Equipos de Cómputo para el funcionamiento del IMAIP.

DESCRIPCIÓN.	CANTIDAD	GRUPO COMERCIAL ARMONY		ORM		CE	
		P. UNITARIO	TOTAL	P. UNITARIO	TOTAL	P. UNITARIO	TOTAL
Multifuncional laser M2640dw 4 en 1 monocromatico A4, carta/oficio, 40 PPM, 1,200 x1,200 DPI, cama plana, oficio. ADF 50 Hojas. Dúplex estándar, W (M2540dw)	<u>10</u>	11,570.66	115,706.60	9,990.00	99,990.00	10,824.68	108,246.80
Equipo de computo HP INC HP 200 G4 AIO 21.5" UWVA FHD (1920X1080) 3 bordes micro edge bexel, Intel Core i5 hasta 4.2 Ghz/6mb Cache, 8 GB RAM (32 GB max), M.2 256 GB SSD, Video Intel UHD, NO DVDRW, Windows 10 Pro 64 bit, Garantia 1 año, WiFi ac 2x2 + BT 5.0, 4 USB, SD Media, HDMI, Tarjeta de red Gigabit, Audio de alta definicion, Bocinas duales integradas, Web Cam Pop-up de 5 MP con mecanismo de seguridad, Energy Star, EPEAT 2019, teclado y mouse USB, VPN: 325A7LA#ABM	<u>10</u>	18,970.66	189,706.60	17,050.00	170,500.00	18,254.50	182,545.00
No Break, Regulador de Voltaje de Escritorio, R2C, 8 tomas de salida, Regulador 120 a 220 VCA.	<u>10</u>	761.71	7,617.10	568.40	5684.00	710.15	7101.50
TOTAL	<u>30</u>		SUB TOTAL \$313,030.30 IVA \$50,084.85 = \$ 363,115.15		SUB TOTAL \$ 276,084.00 IVA \$44,173.44 = \$ 320,257.44		SUB TOTAL \$297,893.30 IVA \$ 47,662.92 = \$ 345,556.22

Nota por características de los equipos, se recomienda realizar la adquisición considerando la escases de los productos, el tiempo estimado de entrega es de 6 a 12 días.

C.c.p. Archivo.



IMAIP/PRESIDENCIA/AYNN/146/2021
Morelia, Michoacán a 17 de noviembre de 2021

Asunto: el que se indica.

Lic. Octavio Ocampo Córdova.
Coordinador Administrativo
del Instituto Michoacano de Transparencia,
Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Presente:

Por medio del presente tengo a bien informar a usted que se han realizado las gestiones necesarias ante la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán, para que se efectúe la regularización de los recursos pendientes de recibir respecto del Presupuesto del 2021, promesa de pago que realizó la Secretaría en mención y que será regularizado dentro del primer trimestre del próximo año 2022, razón por la cual existirá suficiencia presupuestaria para cubrir las necesidades que se han venido generando en el Instituto debido a su crecimiento y a su carga de trabajo, así como para brindar herramientas necesarias a los trabajadores para cumplir con sus encomiendas.

Dada la promesa de pago el Instituto se encuentra en condiciones de poder generar los compromisos necesarios para cubrir las necesidades tanto de equipo, mobiliario y adecuación de las instalaciones, mismas que se han generado en las mesas de trabajo que para este sentido se han desarrollado.

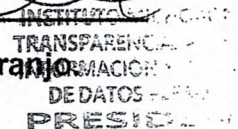
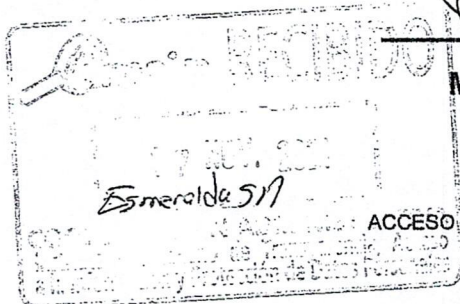
Sin otro en particular, agradezco su apoyo para de no haber inconveniente alguno realizar los procesos necesarios para cubrir las necesidades que tiene el instituto.

Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo

COMISIONADA PRESIDENTA

INSTITUTO MICHOACANO DE TRANSPARENCIA,

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.



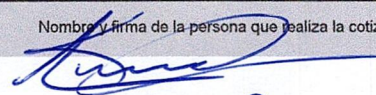
COTIZACION

Nombre	GRUPO COMERCIAL ARMONY SA DE CV MARTIRES DEL RIO BLANCO #195 Lomas del durazno Morelia Mich 4435290237	ATENCION A:
Dirección		A QUIEN CORRESPONDA
Celular Email		FECHA 29-nov-21 VALIDEZ 1 MES

CLAVE	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
IMP4DS5	Multifuncional a laser KYOCERA M2640dw 4 en 1 monocromatica A4, carta/oficio, 40 ppm, 1200x1200 DPI. Cama plana Oficio, ADF 50 hojas. Duplex estandar	PZA	10	\$ 11,570.66	\$ 115,706.60
PCA13	Equipo de computo HP INC HP 200 G4 AiO 21.5" UWVA FHD (1920X1080) 3 bordes micro edge bexel, Intel Core i5 hasta 4.2 Ghz/6mb Cache, 8 GB RAM (32 GB max), M.2 256 GB SSD, Video Intel UHD, NO DVDRW, Windows 10 Pro 64 bit, Garantia 1 año, WiFi ac 2x2 + BT 5.0, 4 USB, SD Media, HDMI, Tarjeta de red Gigabit, Audio de alta definicion, Bocinas duales integradas, Web Cam Pop-up de 5 MP con mecanismo de seguridad, Energy Star, EPEAT 2019, teclado y mouse USB, VPN: 325A7LA#ABM	PZA	10	\$ 18,970.66	\$ 189,706.60
RD5558	Regulador CDP (Chicago Digital Power), 8 tomas de salida, regula de 120 o 220 VCA	PZA	10	\$ 761.71	\$ 7,617.10
					\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -

SUBTOTAL	313,030.30
IVA	50,084.85
TOTAL COT.	\$363,115.15

MONTO CON LETRA: (TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO QUINCE PESOS 15/100 M.N.)

Forma de Pago:	Efectivo / Débito / Crédito / Cheque
Nombre y firma de la persona que realiza la cotización.  KARINA LIZETH FLORES VIEYRA	Nombre, cédula, teléfono y firma del cliente.



CAROLINA RUBI TAPIA OLIVARES
 RFC TAOC830101RD1 Calle : VALLE DE HUETAMO #340 Colonia: VALLE QUIETO C.P. : 58066
 MORELIA MICH
 CEL.(01 443) 3000003
 e-mail: rubytapiol@icloud.com
 MORELIA, MICHOACAN



COTIZACIÓN

27/11/2021

ATENCION:
A quien corresponda

CLAVE	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CODIGO SAT	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
TEC284	Multifuncional a laser KYOCERA M2640dw 4 en 1 monocromatica A4, carta/oficio, 40 ppm, 1200x1200 DPI. Cama plana Oficio, ADF 50 hojas. Duplex estandar		Pza	10	10824.68	\$ 108,246.80
TEC237	Equipo de computo HP INC HP 200 G4 AiO 21.5" UWVA FHD (1920X1080) 3 bordes micro edge bexel, Intel Core i5 hasta 4.2 Ghz/6mb Cache, 8 GB RAM (32 GB max), M.2 256 GB SSD, Video Intel UHD, NO DVDRW, Windows 10 Pro 64 bit, Garantia 1 año, WiFi ac 2x2 + BT 5.0, 4 USB, SD Media, HDMI, Tarjeta de red Gigabit, Audio de alta definicion, Bocinas duales integradas, Web Cam Pop-up de 5 MP con mecanismo de seguridad, Energy Star, EPEAT 2019, teclado y mouse USB, VPN: 325A7LA#ABM		Pza	10	18254.5	\$ 182,545.00
TEC059	Regulador CDP, 8 tomas de salida, regula a 120 o 220 VCA		Pza	10	710.15	\$ 7,101.50
					\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -

SUBTOTAL **297,893.30**

IVA **47,662.92**

TOTAL **\$345,556.22**

CANTIDAD CON LETRA

*

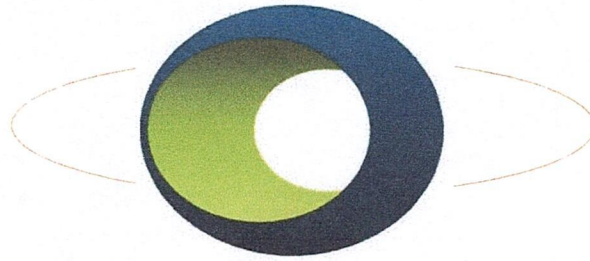
TRSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS 22/100 M.N.

*ESTOS PRECIOS ESTAN SUJETOS A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO



Carolina Rubi Tapia Olivares
 R.F.C.TAOC830101RD1

OMAR RANGEL MUNGUÍA RAMO8411164Z4
 Av. Siervo de la Nación #1136, Fracc. Libertad
 CP. 58178. Morelia, Michoacán.
 Cel. 4431682757
 Morelia, Mich., a 26/11/2021



Presente.-

En atención a su solicitud presento la siguiente cotización:

No.	CONCEPTO	MARCA	CANTIDAD	P. UNITARIO	TOTAL
1	Multifuncional laser M2640dw 4 en 1 monocromatica A4, carta/oficio, 40 ppm, 1200x1200 DPI. Cama plana Oficio, ADF 50 hojas. Duplex estandar, W (M2640dw)	KYOCERA	10	9990	99900
2	HP INC HP 200 G4 AiO 21.5" UWVA FHD (1920X1080) 3 bordes micro edge bexel, Intel Core i5 hasta 4.2 Ghz/6mb Cache, 8 GB RAM (32 GB max), M.2 256 GB SSD, Video Intel UHD, NO DVDRW, Windows 10 Pro 64 bit, Garantia 1 año, WiFi ac 2x2 + BT 5.0, 4 USB, SD Media, HDMI, Tarjeta de red Gigabit, Audio de alta definicion, Bocinas duales integradas, Web Cam Pop-up de 5 MP con mecanismo de seguridad, Energy Star, EPEAT 2019, teclado y mouse USB, VPN: 325A7LA#ABM	HP	10	17050	170500
3	Regulador CDP, 8 tomas de salida, regula de 120 o 220 VCA	CDP	10	568.4	5684

SUBTOTAL 276,084.00

IVA 44,173.44

TOTAL 320,257.44

**ESPERAMOS QUE NUESTRA PROPUESTA
 CUMPLA CON SUS EXPECTATIVAS, QUEDO
 DE USTED:
 OMAR RANGEL MUNGUIA
 CEL. 4431682757**

OMAR RANGEL MUNGUÍA
 R.F.C. RAMO8411164Z4
 AV. SIERVO DE LA NACIÓN No. 1136
 (FRENTE A LA SEP)
 FRACC. LIBERTAD, C.P. 58178
 MORELIA, MICH.
 4431682757



IMAIP/COMITÉ DE ADQUISICIONES/ACTA/EXTRAORDINARIA /02/2021

Morelia Michoacán, 2 dos de diciembre de 2021 dos mil veintiuno.

LIC. DIEGO ANITA GUTIÉRREZ.

COMISIONADO Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMAIP.

LIC. SARAHÍ ESQUIVEL DOMÍNGUEZ.

COORDINADORA DE CAPACITACION DEL IMAP

MTRO. ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO.

SUB CORDINADOR DE ADMINITRACION Y FINANZAS DEL IMAP

LIC. MARIA ASUNCION ORTEGA ANDRADE.

ANALISTA A.

Integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMAIP:

PRESENTE:

En atención a sus instrucciones y con fundamento en los artículos 1, 3, 4, 6, 7 y 8, fracción I, inciso a), fracción II inciso b) y 9, 14 y 15 de los lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales, se les convoca a Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que se llevara cabo el día 6 seis de Diciembre del año en curso, a las 13:00 horas, misma que se llevará a cabo en la sala de reuniones del IMAIP.

Sin otro particular por el momento, quedo a la orden por cualquier duda o aclaración.

LIC. OMAR ALEXANDRO NEGRÓN VILLAFÁN.

SECRETARIO GENERAL DEL IMAIP.

SECRETARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMAIP.

Recibí
21/2/2021



C.C.P. MTRA. ARELI YAMILET NAVARRETE NARANJO, Comisionada presidenta, para su Conocimiento.

C.C.P. MTRO. ABRAHAM, MONTES MACAÑA, Comisionado. Para su conocimiento

C.C.P. ARCHIVO.





**SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MICHOACANO DE
TRASPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES**

SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA

FECHA: 06 de diciembre del 2021

Hora: 13:00 horas.

Lugar: salón de Reuniones del IMAIP.

ORDEN DEL DIA:

- 1.- lista de Asistentes;
- 2.- Declaración del Cuórum Legal para la realización de la sesión;
- 3.- Instalación de la sesión;
- 4.- Lectura y, en su caso Aprobación del Orden del día;
- 5.- Vista del escrito signado por el Mtro. Arturo Ángel Parra Luviano, Subcoordinador de Administración y Finanzas del IMAIP, mediante el cual somete a consideración para su análisis, discusión y en su caso aprobación, la adquisición de Equipo de Cómputo.

LIC. OMAR ALEXANDRO NEGRÓN VILLAFÁN.
SECRETARIO GENERAL DEL IMAIP.
SECRETARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS DEL IMAIP.



Propuesta de Adquisición de Equipos de Cómputo para el funcionamiento del IMAIP.

DESCRIPCIÓN.	CANTIDAD	GRUPO COMERCIAL ARMONY		ORM		CE	
		P. UNITARIO	TOTAL	P. UNITARIO	TOTAL	P. UNITARIO	TOTAL
Multifuncional laser M2640dw 4 en 1 monocromatico A4, carta/oficio, 40 PPM, 1,200 x1,200 DPI, cama plana, oficio. ADF 50 Hojas. Dúplex estándar, W (M2540dw)	<u>10</u>	11,570.66	115,706.60	5,990.00	99,990.00	10,824.68	108,246.80
Equipo de computo HP INC HP 200 G4 AiO 21.5" UWVA FHD (1920X1080) 3 bordes micro edge bexel, Intel Core i5 hasta 4.2 Ghz/6mb Cache, 8 GB RAM (32 GB max), M.2 256 GB SSD, Video Intel UHD, NO DVDRW, Windows 10 Pro 64 bit, Garantia 1 año, WiFi ac 2x2 + BT 5.0, 4 USB, SD Media, HDMI, Tarjeta de red Gigabit, Audio de alta definicion, Bocinas duales integradas, Web Cam Pop-up de 5 MP con mecanismo de seguridad, Energy Star, EPEAT 2019, teclado y mouse USB, VPN: 325A7LA#ABM	<u>10</u>	18,970.66	189,706.60	17,050.00	170,500.00	18,254.50	182,545.00
No Break, Regulador de Voltaje de Escritorio, R2C, 8 tomas de salida, Regulador 120 a 220 VCA.	<u>10</u>	761.71	7,617.10	568.40	5684.00	710.15	7101.50
TOTAL	<u>30</u>		SUB TOTAL \$313,030.30 IVA \$50,084.85 = \$ 363,115.15		SUB TOTAL \$ 276,084.00 IVA \$44,173.44 = \$ 320,257.44		SUB TOTAL \$297,893.30 IVA \$ 47,662.92 = \$ 345,556.22

Nota por características de los equipos, se recomienda realizar la adquisición considerando la escases de los productos, el tiempo estimado de entrega es de 6 a 12 días.

C.c.p. Archivo.



IMAIP/PRESIDENCIA/AYNN/146/2021
Morelia, Michoacán a 17 de noviembre de 2021

Asunto: el que se indica.

Lic. Octavio Ocampo Córdova.
Coordinador Administrativo
del Instituto Michoacano de Transparencia,
Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Presente:

Por medio del presente tengo a bien informar a usted que se han realizado las gestiones necesarias ante la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán, para que se efectúe la regularización de los recursos pendientes de recibir respecto del Presupuesto del 2021, promesa de pago que realizó la Secretaría en mención y que será regularizado dentro del primer trimestre del próximo año 2022, razón por la cual existirá suficiencia presupuestaria para cubrir las necesidades que se han venido generando en el Instituto debido a su crecimiento y a su carga de trabajo, así como para brindar herramientas necesarias a los trabajadores para cumplir con sus encomiendas.

Dada la promesa de pago el Instituto se encuentra en condiciones de poder generar los compromisos necesarios para cubrir las necesidades tanto de equipo, mobiliario y adecuación de las instalaciones, mismas que se han generado en las mesas de trabajo que para este sentido se han desarrollado.

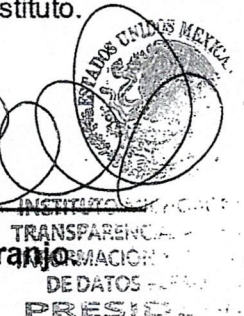
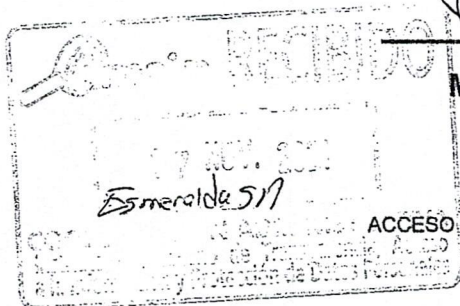
Sin otro en particular, agradezco su apoyo para de no haber inconveniente alguno realizar los procesos necesarios para cubrir las necesidades que tiene el instituto.

Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo

COMISIONADA PRESIDENTA

INSTITUTO MICHOCANO DE TRANSPARENCIA,

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.



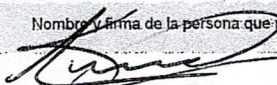
COTIZACION

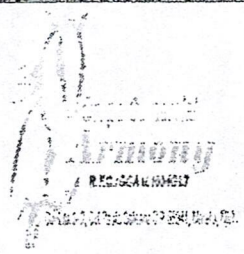
Nombre Dirección Celular Email	GRUPO COMERCIAL ARMONY SA DE CV MARTIRES DEL RIO BLANCO #195 Lomas del durazno Morelia Mich 4435290237
ATENCION A: A QUIEN CORRESPONDA	
FECHA 29-nov-21 VALIDEZ 1 MES	

CLAVE	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
IMT4DS5	Multifuncional a laser KYOCERA M2640dw 4 en 1 monocromatica A4, carta/oficio, 40 ppm, 1200x1200 DPI. Cama plana Oficio, ADF 50 hojas. Duplex estandar	PZA	10	\$ 11,570.66	\$ 115,706.60
PCA13	Equipo de computo HP INC HP 200 G4 AiO 21.5" UWVA FHD (1920X1080) 3 bordes micro edge bexel, Intel Core i5 hasta 4.2 Ghz/6mb Cache, 8 GB RAM (32 GB max), M.2 256 GB SSD, Video Intel UHD, NO DVDRW, Windows 10 Pro 64 bit, Garantia 1 año, WiFi ac 2x2 + BT 5.0, 4 USB, SD Media, HDMI, Tarjeta de red Gigabit, Audio de alta definicion, Bocinas duales integradas, Web Cam Pop-up de 5 MP con mecanismo de seguridad, Energy Star, EPEAT 2019, teclado y mouse USB, VPN: 325A7LA#ABM	PZA	10	\$ 18,970.66	\$ 189,706.60
RDS558	Regulador CDP (Chicago Digital Power), 8 tomas de salida, regula de 120 o 220 VCA	PZA	10	\$ 761.71	\$ 7,617.10
					\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -

SUBTOTAL	313,030.30
IVA	50,084.85
TOTAL COT.	\$363,115.15

MONTO CON LETRA: (TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO QUINCE PESOS 15/100 M.N.)

Forma de Pago:	
Nombre y firma de la persona que realiza la cotización.  KARINA LIZETH FLORES VIEYRA	Nombre, cédula, teléfono y firma del cliente. _____



CAROLINA RUBI TAPIA OLIVARES
 RFC TAOC830101RD1 Calle : VALLE DE HUETAMO #340 Colonia: VALLE QUIETO C.P. : 58066
 MORELIA MICH
 CEL.(01 443) 3000003
 e-mail: rubytiapio@icloud.com
 MORELIA, MICHOACAN



COTIZACIÓN

27/11/2021

ATENCIÓN:
A quien corresponda

CLAVE	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CODIGO SAT	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
TEC264	Multifuncional a laser KYOCERA M2640dw 4 en 1 monocromatica A4, carta/oficio, 40 ppm, 1200x1200 DPI. Cama plana Oficio, ADF 50 hojas. Duplex estandar		PZL	10	10824.68	\$ 108,246.80
TEC237	Equipo de computo HP INC HP 200 G4 AiO 21.5" UWVA FHD (1920X1080) 3 bordes micro edge bexel, Intel Core i5 hasta 4.2 Ghz/6mb Cache, 8 GB RAM (32 GB max), M.2 256 GB SSD, Video Intel UHD, NO DVDRW, Windows 10 Pro 64 bit, Garantia 1 año, WIFI ac 2x2 + BT 5.0, 4 USB, SD Media, HDMI, Tarjeta de red Gigabit, Audio de alta definicion, Bocinas duales integradas, Web Cam Pop-up de 5 MP con mecanismo de seguridad, Energy Star, EPEAT 2019, teclado y mouse USB, VPN: 325A7LA#ABM		PZL	10	18254.5	\$ 182,545.00
TEC069	Regulador CDP, 8 tomas de salida, regula a 120 o 220 VCA		PZL	10	710.15	\$ 7,101.50
					\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -

SUBTOTAL 297,893.30

IVA 47,662.92

TOTAL \$345,556.22

CANTIDAD CON LETRA

*

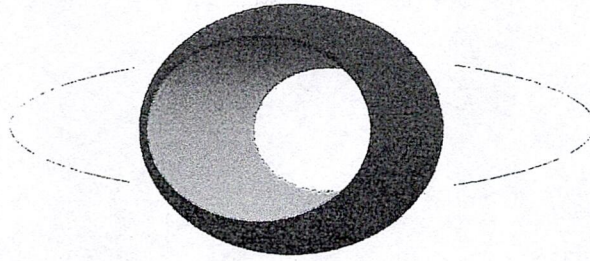
TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS 22/100 M.N.

*ESTOS PRECIOS ESTAN SUJETOS A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO



Carolina Rubi Tapia Olivares
 R.F.C.TAOC830101KD1

OMAR RANGEL MUNGUÍA RAMO8411164Z4
 Av. Siervo de la Nación #1136, Fracc. Libertad
 CP. 58178. Morelia, Michoacán.
 Cel. 4431682757
 Morelia, Mich., a 26/11/2021



Presente.-

En atención a su solicitud presento la siguiente cotización:

No.	CONCEPTO	MARCA	CANTIDAD		
				P. UNITARIO	TOTAL
1	Multifuncional laser M2640dw 4 en 1 monocromatica A4, carta/oficio, 40 ppm, 1200x1200 DPI. Cama plana Oficio, ADF 50 hojas. Duplex estandar, W (M2640dw)	KYOCERA	10	9990	99900
2	HP INC HP 200 G4 AiO 21.5" UWVA FHD (1920X1080) 3 bordes micro edge bixel, Intel Core i5 hasta 4.2 Ghz/6mb Cache, 8 GB RAM (32 GB max), M.2 256 GB SSD, Video Intel UHD, NO DVDRW, Windows 10 Pro 64 bit, Garantia 1 año, WiFi ac 2x2 + BT 5.0, 4 USB, SD Media, HDMI, Tarjeta de red Gigabit, Audio de alta definicion, Bocinas duales integradas, Web Cam Pop-up de 5 MP con mecanismo de seguridad, Energy Star, EPEAT 2019, teclado y mouse USB, VPN: 325A7LA#ABM	HP	10	17050	170500
3	Regulador CDP, 8 tomas de salida, regula de 120 o 220 VCA	CDP	10	568.4	5684

SUBTOTAL 276,084.00
 IVA 44,173.44
 TOTAL 320,257.44

**ESPERAMOS QUE NUESTRA PROPUESTA
 CUMPLA CON SUS EXPECTATIVAS, QUEDO
 DE USTED:
 OMAR RANGEL MUNGUÍA
 CEL. 4431682757**

OMAR RANGEL MUNGUÍA
 R.F.C. RAMO8411164Z4
 AV. SIERVO DE LA NACIÓN No. 1136
 (FRENTE A LA SEP)
 FRACC. LIBERTAD, C.P. 58178
 MORELIA, MICH.
 4431682757

IMAIP/COMITÉ DE ADQUISICIONES/ACTA/EXTRAORDINARIA/02/06-12-2021

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MICHOACANO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, CELEBRADA EL DIA SEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, EN MORELIA, MICHOACÁN.

Con fundamento en los artículos 1, 3, 4, 6, 7 y 8 fracción I, inciso a) y fracción II, inciso b) y 9, 14 y 15 de los Lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, constituidos en la Sala de Juntas de este Instituto, con domicilio en la Avenida Camelinas, número 571, colonia Félix Ireta, código postal 58070, previa convocatoria a petición del Lic. Diego Anita Gutiérrez, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, para realizar la sesión, siendo las **trece horas con treinta minutos del día seis de diciembre de dos mil veintiuno**, el Lic. Omar Alejandro Negrón Villafán, Secretario General y en funciones de Secretario del Comité de Adquisiciones, a petición del Lic. Diego Anita Gutiérrez, quien preside la sesión, procedo a pasar lista de asistencia ¿se encuentra presente el Presidente del Comité de Adquisiciones, el Lic. Diego Anita Gutiérrez? **El presidente (DAG) manifiesta:** Presente. **El secretario (OANV) pregunta:** ¿Se encuentra presente la Lic. Sarahi Esquivel Domínguez? **La Licenciada (SED) manifiesta:** Presente. **El Presidente (DAG) manifiesta:** Secretario, quiero hacer la precisión que se ha venido haciendo en estas sesiones, de que con fundamento en el artículo 6, fracción III, de los Lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, son integrantes del Comité, el Titular de la Coordinación Administrativa,

cuyo espacio está vacante, por lo tanto, se invita al Sub Coordinador Administrativo, quien le sigue en grado jerárquico; el Titular de la Coordinación de Capacitación, quien se encuentra presente, el Lineamiento señala la incorporación de una Analista A, adscrita a Secretaría General, por lo que se convocó é invito, a la Licenciada María Asunción Ortega Andrade, Analista A, adscrita a la Secretaría General a su cargo, Secretario. Es cuánto. **El Secretario (OANV) manifiesta:** Enterado presidente, continúo con el pase de lista. **El Secretario (OANV) manifiesta:** ¿Se encuentra presente el Mtro. Arturo Ángel Parra Luviano Sub Coordinador de Administración y Finanzas? **El Maestro (AAPL) manifiesta;** Presente. **El Secretario (OANV) manifiesta:** ¿Se encuentra presente la Licenciada María Asunción Ortega Andrade? **La Licenciada (MAOA) manifiesta:** Presente. **El Secretario (OANV) manifiesta:** Informo y hago constar que se encuentran los siguientes miembros del Comité de Adquisiciones: -----

1. El presidente Lic. Diego Anita Gutiérrez (DAG); -----
2. El Mtro. Arturo Ángel Parra Luviano (AAPL);-----
3. Licenciada Sarahí Esquivel Domínguez (SED); y, -----
4. Licenciada María Asunción Ortega Andrade (MAOA).-----

El Secretario (OANV) señala: Le informo al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, que hay quórum legal para iniciar la sesión.

El Presidente (DAG) manifiesta: Gracias, Secretario, a partir de este momento nos constituimos, presido y modero esta **Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;** solicito continúe con el siguiente punto del orden del día, por favor. **El Secretario (OANV) manifiesta:** Claro que sí, el siguiente punto se trata de la lectura y, en su caso, aprobación de la propuesta del orden del día que es el siguiente:


- 1. Lista de asistentes; -----
- 2. Declaración del quórum legal; -----
- 3. Instalación de la sesión; -----
- 4. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día; -----
- 5. Vista del escrito signado por el Mtro. Arturo Ángel Parra Luviano, Subcoordinador de Administración y Finanzas del IMAIP, mediante el cual somete a consideración para su análisis, discusión y en su caso aprobación, la adquisición de Equipo de Cómputo.

Una vez leído el orden del día, se somete a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, la aprobación del mismo, por lo que, si están a favor, sírvanse a manifestarlo levantando la mano.





Ha sido aprobado por unanimidad. -----

<p>UNANIMIDAD/COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS/ACTA-02-EXT/ACUERDO/01/06-12-2021</p>	<p>Se aprueba el siguiente orden de día:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Lista de asistentes; ----- 2. Declaración del quórum legal; ----- 3. Instalación de la sesión; ----- 4. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día; ----- 5. Vista del escrito signado por el Mtro. Arturo Ángel Parra Luviano, Subcoordinador de Administración y Finanzas del IMAIP, mediante el cual somete a consideración para su análisis, discusión y en su caso aprobación, la adquisición de Equipo de Cómputo <p>Publíquese en la página web de este Instituto.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DTHO



El Presidente (DAG) manifiesta: Gracias, Secretario, proceda a pasar al desahogo del siguiente orden del día, por favor. **El Secretario (OANV) manifiesta:** Sí. Los puntos *primero, segundo, tercero* y *cuarto* han sido desahogados, y por tanto, procedo a pasar al punto número *cinco*, que se trata de la vista del escrito signado por el Mtro. Arturo Ángel Parra Luviano, Subcoordinador de Administración y Finanzas del IMAIP, mediante el cual somete a consideración para su análisis, discusión y en su caso aprobación, la adquisición de Equipo de Cómputo. **El Presidente (DAG) manifiesta:** Gracias, Secretario. En atención al oficio, del dos de diciembre de dos mil veintiuno, se turnó a los Integrantes del Comité de Adquisiciones, junto con la convocatoria, como para su análisis, el listado de requerimientos necesarios para la realización de las distintas actividades operativas del Instituto, los cuales son los ya aludidos. El Maestro Arturo Ángel Parra Luviano, remitió la investigación de la cual le pido de favor, nos pueda dar el análisis. **El Maestro (APPL) manifiesta:** Buenas tardes a todos, efectivamente Comisionado, el mes de Noviembre, la Coordinación Administrativa hizo trabajos de cotización de equipo de cómputo que se requieren en el Instituto ya que es necesario para el buen desempeño de las actividades que realizan los trabajadores del Instituto, se le turno al Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMAIP los cuadros comparativos con tres distintos proveedores para que se convocara a sesión de comité e hiciera llegar a los integrantes la información correspondiente, en este caso es importante mencionar que por cuestiones de presupuesto no se había llevado acabo el proceso de adquisición de estos equipos, necesarios para que el personal desempeñe sus actividades correctamente: así mismo, hago de su conocimiento que derivado del oficio IMAIP/PRESIDENCIA/AYNN/146/2021, girado por la oficina de presidencia donde se informa del compromiso por parte de la Secretaria




de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán, para cubrir los recursos del presupuesto 2021 pendientes de recibir, se acordó con los proveedores entregar los equipos a la firma del contrato y recibir el pago durante el primer trimestre del próximo año, por esta razón es que estamos solicitando su aprobación. Para mí es importante manifestar que la información que se les mandó junto con la Convocatoria, corresponde al importe de cotizaciones del mes de noviembre, razón por la cual ahora en diciembre los montos establecidos pueden variar un poco. Entonces nada más es hacer esta aclaración. Se cotizaron con 3 empresas los bienes a adquirir con montos globales por las cantidades siguientes *Grupo Comercial Armony nos cotizo por \$363,115.15 (treientos sesenta y tres mil ciento quince pesos 15/100 M.N.), la empresa CE computación \$345,556.22 (trescientos cuarenta y cinco mil quinientos cincuenta y seis pesos 22/100 M.N.), ORM Omar Rangel Munguía \$320,257.44 (Trecientos Veinte Mil Doscientos Cincuenta y Siete pesos 44/100 M.N.)* esas serían las propuestas de los 3 proveedores, como ustedes pueden observar la mejor propuesta de manera global es la de OMR Omar Rangel Munguía, en el cuadro resumen se contiene la información mencionada y esta contempla la adquisición de diez equipos Multifuncionales de la marca Kiosera, cotizadas con tres proveedores como es la empresa *Grupo Comercial Armony, CE computación*, siendo la mejor en cuanto a precio la correspondiente a la empresa *ORM Omar Rangel Munguía*, con un valor unitario del Multifuncional \$9,990.00 (Nueve Mil Novecientos Noventa pesos 00/100 M.N.), por Diez Multifuncionales, son \$99,900.00 (Noventa y Nueve Mil Novecientos pesos 00/100 M.N.), se trata de un equipo Multifuncional Kiosera laser M2640dw 4 en 1, monocromático A4 Carta/Oficio, 40ppm, cama plana, Dúplex, Estándar. En cuestión de las Computadoras de Escritorio, son Diez, se cotizó de igual manera con la empresa *Grupo Comercial Armony, CE computación*, y la mejor cotización fue de la empresa *ORM Omar Rangel Munguía* a un valor de

\$17,050.00 (Diecisiete Mil Cincuenta pesos 00/100 M.N.) por Diez Computadoras son \$ 170,500.00 (Ciento Setenta Mil Quinientos Pesos 00/100 M.N.) que se trata de computadoras con procesador Corel i5 y 8 megas en RAM, de 256GB de disco sólido, Pantalla de 21.5". De igual manera para protección de los multifuncionales y equipos de cómputo se cotizaron reguladores de corriente con esto evitaríamos un daño por sobrecargas de energía eléctrica, se cotizo con los 3 proveedores anteriores empresa *Grupo Comercial Armony*, *CE computación*, y la mejor cotización que obtuvimos fue de la empresa *ORM Omar Rangel Munguía* a un valor \$ 568.40 (Quinientos Sesenta y Ocho Pesos 40/100 M.N.) por diez reguladores son \$5,684.00 (Cinco Mil Seiscientos Ochenta y Cuatro Pesos 00/100 M.N.) El valor total de los equipos Multifuncionales, Equipos de Cómputo y Reguladores de Energía, asciende a \$320,257.44 (Trecientos Veinte Mil Doscientos Cincuenta y Siete pesos 44/100 M.N.) IVA incluido, para que ustedes consideren su aprobación. **El Comisionado Presidente (DAG) manifiesta:** Muchas gracias, Contador Parra, una vez analizados los documentos, yo también coincido en que la mejor propuesta es la que usted acaba de mencionar, y le doy el uso de la voz a los miembros de este Comité, con la finalidad de que manifiesten. **La Licenciada (SED) manifiesta:** Bueno. Compañeras, compañeros, me parece que si ya se hizo un estudio por parte de la Coordinación Administrativa, en mi opinión los costos están dentro del rango, salvo revisar obviamente a ver cómo están ahorita en el mercado por las cuestiones del aumento de precios sobre todo en cuestiones de tecnologías debido a los efectos económicos que ha dejado la pandemia, pero me parece la mejor propuesta la de ORM y yo estoy a favor de dar o de continuar con el proceso de compra. Es cuanto. **El Presidente (DAG) manifiesta:** Gracias. ¿Alguien más? **La Licenciada (MAOA) manifiesta:** Yo, también a favor. **El Presidente (DAG) manifiesta:** Perfecto. Bueno, si no hay más manifestaciones, comentarios u observaciones, le doy el uso

de la voz Secretario, para tomar la votación correspondiente. **El Secretario (OANV) pregunta:** Muy bien, Presidente, si están de acuerdo en aprobar la adquisición de los requerimientos referidos en los términos propuestos por el Contador Parra, sírvanse a manifestarlo por favor, levantando su mano.

Ha sido aprobado por unanimidad

<p>UNANIMIDAD/COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS/ACTA-02-EXT/ACUERDO/02/06-12-2021</p>  <p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS INSTITUTO MICHOACANEO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES SECRETARÍA GENERAL</p>	<p>Se aprueba la adquisición de los siguientes bienes, necesarios para el buen funcionamiento del IMAIP:</p> <p>1.- Adquisición de equipo de Cómputo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diez Computadoras de Escritorio. • Diez Multifuncionales. • Diez Reguladores de Energía. <p>Notifíquese al Coordinador Administrativo del IMAIP.</p> <p>Cúmplase en sus términos.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

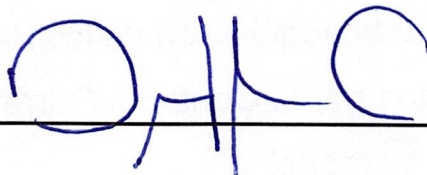
El Presidente (DAG) manifiesta: Gracias, Secretario. Pasemos al siguiente punto del orden día, por favor. **El Secretario (OANV) señala:** Le informo Presidente que no hay más asuntos listados en el orden del día. **El Presidente (DAG) manifiesta:** Entonces si no hay más asuntos que tratar, toda vez que es una sesión extraordinaria se da por terminada la **Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMAIP, siendo las trece con cuarenta minutos** del cuatro de diciembre de dos mil veintiuno. **El Secretario (OANV) señala:** Corrijo, presidente es seis de diciembre. **El Presidente (DAG) manifiesta:** **Seis de diciembre**, Secretario por favor haga constar el cierre de la presente Acta dando continuidad a las encomiendas que se han hecho el día de hoy. **El Secretario (OANV)**

manifiesta: Se hace constar el cierre del acta, siendo las trece horas con cuarenta y un minutos de la fecha citada. **DOY FE.-**

Lic. Diego Anita Gutiérrez

Comisionado

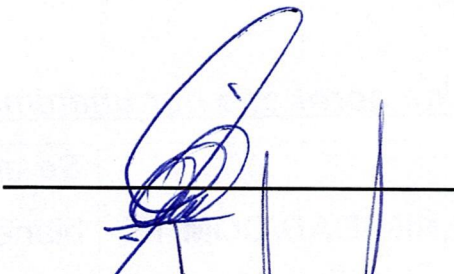
Presidente del Comité



Lic. Omar Alejandro Negrón Villafán

Secretario General

Secretario del Comité de Adquisiciones



C.P. Arturo Ángel Parra Luviano

Sub Coordinador Administrativo

Miembro del Comité de Adquisiciones



Lic. Sarahí Esquivel Domínguez

Coordinadora de Investigación y Capacitación

Miembro del Comité de Adquisiciones



Lic. María Asunción Ortega Andrade

Analista "B"

Miembro del Comité de Adquisiciones



El que suscribe Licenciado Omar Alejandro Negrón Villafán, Secretario General del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, con fundamento en el artículo 19, fracciones V y XXVIII, del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, **CERTIFICO y hago constar** que las

firmas que obran en página que antecede corresponden a la **Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMAIP, celebrada el seis de diciembre de dos mil veintiuno, que consta de nueve fojas incluida la presente**, ello, una vez que se realizó la transcripción de conformidad con el audio grabación correspondiente. Doy fe.- Morelia, Michoacán, seis de diciembre de dos mil veintiuno.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO MICHOACANO DE
TRANSPARENCIA ACCESO A LA
INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES
SECRETARÍA
GENERAL



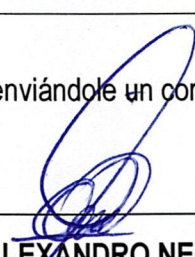
IMAIP/COMITÉ ADQUISICIONES/SG/OFCIO/001/2021
Morelia, Michoacán, seis de diciembre de dos mil veintiuno

MTRO. ARTURO ÁNGEL PARRA LUVIANO,
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL IMAIP
PRESENTE.

Por medio del presente, notifico a usted para su conocimiento y para los efectos conducentes que, en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, celebrada el seis de diciembre de dos mil veintiuno, se aprobó por unanimidad de votos, el siguiente acuerdo:

UNANIMIDAD/COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS/ACTA-02-EXT/ACUERDO/02/06-12-2021	Se aprueba la adquisición de los siguientes bienes, necesarios para el buen funcionamiento del IMAIP: 1.- Adquisición de equipo de Cómputo. <ul style="list-style-type: none">• Diez Computadoras de Escritorio.• Diez Multifuncionales.• Diez Reguladores de Energía. Notifíquese al Coordinador Administrativo del IMAIP. Cúmplase en sus términos.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.


LIC. OMAR ALEXANDRO NEGRON VILLAFAN
SECRETARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMAIP